

Регламент электронного документооборота, осуществляемого посредством информационной системы Администратора

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕРВИСХАБ»

Агент банка – третье лицо, сведения о котором Банк предоставил Администратору в целях регистрации данного третьего лица в ИС, обеспечивающей возможность третьему лицу эксплуатировать ИС в роли агента банка (с возможностью предоставления доступа к функционалу информационной системы, предназначенного для данной роли третьим лицам – субагентам (субисполнителями) агента банка) в соответствии с функциональными возможностями для обозначенной роли, предусмотренными ИС.

Банк – ПАО «БАНК УРАЛСИБ» (Генеральная лицензия Банка России № 30 от «10» сентября 2015 года, (местонахождение: 119048, Россия, г. Москва, ул. Ефремова, д. 8; ОГРН 1020280000190, ИНН 0274062111).

Банковская гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств третьего лица (принципала), в силу которого Банк дает по просьбе принципала письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями Гарантии, выдаваемой Банком принципалу, денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования об ее уплате. Банковская гарантия предоставляется с целью обеспечения участия Клиента в Закупке, для обеспечения исполнения обязательств по Контракту, заключаемому с Клиентом по итогам Закупки (в том числе обязательств по возврату аванса, гарантийных обязательств).

Закупка - конкурентная процедура отбора контрагента (поставщика, подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ для публично-правовых образований и отдельных видов юридических лиц требования к проведению которой установлены Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заявка на предоставление Банковской гарантии (Заявка) – электронный документ, направляемый Клиентом Банку средствами Информационной системы, содержащий информацию о Клиенте и обозначающий желание Клиента заключить с Банком договор о предоставлении Банковской гарантии.

Информационная система или ИС – программа для ЭВМ «IT-Finance»; составленная и обрабатываемая Администратором посредством программы для ЭВМ «IT-Finance» база данных.

Клиент – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся участниками Закупки, имеющие намерение получить в Банке Банковскую гарантию, и присоединившийся к Регламенту ЭДО в установленном им порядке.

Контракт – государственный или муниципальный контракт / гражданско-правовой договор, заключаемый по результатам проведения Закупки с Клиентом.

Предложение Банка – проект Электронного документа (пакет проектов Электронных документов), направляемый Банком Клиенту, от которого получена Заявка на предоставление Банковской гарантии средствами Информационной системы, содержащий информацию о предлагаемых Банком условиях предоставления Банковской гарантии. Предложение Банка включает в себя следующие документы: Проект Соглашения на предоставление Банковской гарантии, проект Банковской гарантии, образец платежного поручения на оплату. До момента подписания Банком с использованием ЭП документов, входящих в Предложение Банка, все указанные документы считаются проектами, направленными Клиенту исключительно в ознакомительных целях, и не являются офертой Банка на заключение Соглашения на предоставление Банковской гарантии.

Регламент или Регламент ЭДО – настоящий Регламент электронного документооборота в Информационной системе, в соответствии с которым осуществляется электронный документооборот в Информационной системе между Банком и Клиентом, присоединившимися к Регламенту ЭДО в установленном им порядке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (Электронная подпись/ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию, и соответствует всем признакам усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Владелец сертификата ключа проверки Электронной подписи (Владелец сертификата) – Банк или Клиент, на имя которого УЦ выдан Сертификат и который владеет соответствующим Ключом ЭП, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою ЭП в ЭД (подписывать ЭД).

Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом.

Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Компрометация ключа ЭП – событие, определенное Владельцем сертификата как ознакомление неуполномоченного лица с его Ключом ЭП.

Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

Подтверждение подлинности ЭП в ЭД – положительный результат проверки соответствующим средством ЭП с использованием Сертификата принадлежности ЭП в ЭД Владельцу сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП ЭД.

Средства ЭП - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание ЭП, проверка ЭП, создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», аккредитованное(ый) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо – представитель Клиента, имеющий право подписания от имени Клиента документов, Ф.И.О. которого указано в Сертификате.

Уполномоченное лицо Банка – физическое лицо – представитель Банка, имеющий право подписания от имени Банка документов, Ф.И.О. которого указано в Сертификате.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронной форме, сформированный одним из следующих способов:

- в виде переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования копии документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенной Электронной подписью
- в виде документа, созданного в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанного Электронной подписью.

Соглашение на предоставление Банковской гарантии – договор между Клиентом и Банком о предоставлении Банком Клиенту Банковской гарантии, заключаемое в ИС в форме Электронного документа, подписанного ЭП Клиента и Банка.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Регламент определяет порядок совершения при помощи ИС действий по обмену Электронными документами и сведениями между Банком и Клиентом связанными с заключением Соглашения и выдачей Банковских гарантий между Клиентом, Банком.

2.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской. Настоящий Регламент не является публичной офертой.

2.3. В качестве Клиента к Регламенту может присоединиться любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ. Клиент считается присоединившимся к Регламенту и нормы, содержащиеся в Регламенте, становятся обязательными для Клиента с момента совершения Клиентом действий по подтверждению подлинности, полноты и достоверности информации о Клиенте, отраженной в ИС, путем подписания Заявки (в том числе всех прилагаемых к Заявке документов) Электронной подписью Клиента, соответствующей требованиям раздела 3 Регламента. С указанного момента Клиент считается зарегистрированным (аккредитованным) в ИС.

2.4. В качестве Банка к Регламенту может присоединиться банк, иная кредитная организация, правомочные осуществлять деятельность по выдаче Банковских гарантий, заключившая с Администратором Лицензионный договор на предоставление неисключительных прав пользования ИС.

Банк считается присоединившимся к Регламенту и нормы, содержащиеся в Регламенте, становятся обязательными для Банка, после заключения с Администратором лицензионного договора на предоставление права пользования ИС и момента завершения

процедуры регистрации (аккредитации) Банка в ИС, осуществляемой на условиях заключенного с Администратором лицензионного (сублицензионного) договора. при условии направления в адрес Администратора заявления на присоединение к Регламенту ЭДО.

2.5. Регистрация (аккредитация) Банка и/ или Клиента в ИС осуществляется только при условии, что уполномоченный представитель Банка и/или Клиента имеет сертификат Электронной подписи, соответствующий требованиям раздела 3 Регламента.

2.6. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему. Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Банк свидетельствуют, что Регламент им понятен и не содержит условий явно обременительных для них. Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Банк дают свое согласие на доступ Администратора к любым документам и сведениям, которые ими размещены в Информационной системе. Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Банк дают свое согласие на обмен друг с другом, в том числе через Агента Банка / через субагента Агента Банка, документами и сведениями, необходимыми для выдачи Клиенту Банком Банковской гарантии. Присоединяясь к Регламенту, Клиент выражает согласие на расчет рейтинга надежности Клиента, выполняемый на основании методики, согласованной между Администратором и Банком, и отражение присвоенного класса рейтинга в составе информации о Клиенте в Заявке на предоставление Банковской гарантии.

2.7. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

2.8. Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Администратором в одностороннем порядке.

2.9. Информирование Сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Администратором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) в ИС, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.

2.10. Все изменения (дополнения), вносимые Администратором в Регламент, вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня публикации в ИС.

2.11. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

2.12. Настоящий Регламент (включая все приложения / дополнения / изменения) распространяется в электронной форме путём размещения в ИС по следующему адресу: <https://bg.uralsib.ru/reg-edo>.

2.13. Любые изменения и/или дополнения в Регламенте с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.14. В случае, если Клиент и/или Банк не согласен с внесенными изменениями и/или дополнениями в Регламент он имеет право отказаться от исполнения Регламента, что не отменяет и не прекращает обязательства Клиента, возникшие в период, когда Клиент являлся стороной настоящего Регламента. Отказ Клиента от исполнения Регламента осуществляется путем направления уведомления об отказе от исполнения Регламента Администратору и Банку, подписанного ЭП Клиента, составленного в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту.

2.15. Клиент, Администратор и Банк признают юридическую силу ЭД, подписанных ЭП (при подтверждении подлинности ЭП в ЭД) и направленных через Информационную систему, равной юридической силе документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и условиями настоящего Регламента.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИС. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ ЭП

3.1. Все документы и сведения, связанные с выдачей Банковских гарантий, должны направляться посредством ИС в форме Электронных документов.

3.2. Обмен Электронными документами посредством ИС осуществляется с обязательным применением Электронных подписей (при условии подписания Электронных документов Электронной подписью).

3.3. Банк, Клиент подтверждают, что лица, подписавшие Электронные документы с использованием ЭП, уполномочены на подписание таких документов. Банк, Клиент обязаны использовать ЭП, выданные УЦ.

3.4. Банк, Клиент признают, что получение ЭД, подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Регламентом, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от стороны, его направившей.

3.5. Банк, Клиент самостоятельно несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ЭП.

3.6. Электронная подпись в Электронном документе признается действительной и равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- Сертификат, относящийся к Электронной подписи, создан и выдан УЦ;
- Сертификат, относящийся к Электронной подписи, действителен (не утратил силу) на момент подписания Электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания Электронного документа;
- имеется положительный результат проверки принадлежности Владельцу сертификата Электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

4. ЭТАПЫ ВЫДАЧИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

4.1. Процесс взаимодействия Клиента и Банка в связи с заключением Соглашения о предоставлении Банковской гарантии и выдачей Банковских гарантий между Клиентом, Банком включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Оформление Клиентом (в том числе через Агента Банка / субагента Агента Банка) и направление в адрес Банка Заявки на предоставление Клиенту Банковской гарантии с приложением необходимых для выдачи Банковской гарантии документов в форме Электронных документов, подписанных ЭП Клиента;

4.1.2. формирование Банком в личном кабинете и направление (в том числе через Агента Банка / через субагента Агента Банка) на рассмотрение Клиенту Предложения Банка, содержащего в себе условия, на которых Банк согласен предоставить Банковскую гарантию Клиенту;

4.1.3. подтверждение Клиентом условий Предложения Банка путем подписания ЭП Клиента. Подписанное ЭП Клиента подтверждение признается офертой Клиента на заключение с Банком Соглашения на предоставление Банковской гарантии;

4.1.4. при положительном решении Банка о выдаче Клиенту Банковской гарантии – акцепт Банком оферты, указанной в пункте 4.1.3 Регламента, путем подписания Банком ЭП Соглашения на предоставление Банковской гарантии, Банковской гарантии, платежного поручения на оплату;

4.2. Если Банк и Клиент согласовали в Соглашении на предоставление Банковской гарантии порядок предоставления Банковской гарантии в форме Электронного документа, Банк после заключения Соглашения на предоставление банковской гарантии в порядке пункта 4.1.3, 4.1.4 Регламента и выполнения Клиентом условий, указанных в Соглашении на предоставление Банковской гарантии, направляет Клиенту по ИС Банковскую

гарантию в форме Электронного документа, подписанного ЭП Банка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администратор обязан:

5.1.1. Обеспечить возможность обмена Электронными документами между Банком и Клиентом (в том числе через Агента Банка / через субагента агента Банка) в Информационной системе в соответствии с Регламентом.

5.1.2. при этом время простоя в функционировании ИС не должно превышать 12 последовательных часов в течение рабочей недели (с понедельника по пятницу, кроме праздничных и выходных дней, установленных в Российской Федерации согласно нормам трудового законодательства), указанный срок может быть увеличен Администратором в одностороннем порядке в случае, если данного времени не достаточно для восстановления работоспособности ИС, о чем Администратор уведомляет Клиента и Банк способом, предусмотренным Регламентом, в том числе путем размещения информационного уведомления в ИС, но не более чем на 48 часов.

5.1.2. Предоставить доступ к ИС Агенту банка на основании сведений об Агенте банка, предоставляемых Администратору Банком, в соответствии с функциональными возможностями для роли «Агент Банка», предусмотренными ИС и описанными в инструкциях и иных документах, размещенных в ИС.

5.1.3. Предоставить/ограничить/прекратить доступ к функционалу ИС для субагентов Агента банка без участия Банка на основании заявки Агента банка, сведения о котором предоставлены Администратору Банком и которому Администратор настроен доступ к ИС. Риски предоставления доступа субагентам Агента банка, в том числе риски по надлежащему использованию ИС субагентами Агента банка, несет Агент банка.

5.2. Администратор вправе:

5.2.1. Приостановить, уведомив Банк в письменной форме с указанием причины и сроков приостановки не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приостановления, осуществление мероприятий в ИС по электронному документообороту (при этом время приостановки в функционировании ИС не должно превышать 12 последовательных часов в течение рабочей недели (с понедельника по пятницу, кроме праздничных и выходных дней, установленных в Российской Федерации согласно нормам трудового законодательства), указанный срок может быть увеличен Администратором в одностороннем порядке в случае, если данного времени не достаточно для восстановления работоспособности ИС, о чем Администратор уведомляет Банк, но не более чем на 48 часов) в следующих случаях:

5.2.1.1. ненадлежащего функционирования ИС или части ИС (технический сбой);

5.2.1.2. возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию ИС или части ИС (техническому сбою);

5.2.1.3. недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе ИС привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать ИС;

5.2.1.4. введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и (или) техногенного характера (обстоятельства непреодолимой силы).

5.2.1.5. проведения регламентных и/или аварийно-восстановительных работ в ИС. Информация о проведении регламентных работ размещается Администратором в ИС.

5.2.2. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Регламента.

5.3. Администратор, Банк и Клиент взаимно обязуются:

5.3.1. Информировать друг друга о невозможности обмена ЭД, подписанными ЭП, в случае технического сбоя в ИС.

5.3.2. Использовать ЭП, выданную УЦ (УЦ может быть любым, по выбору сторон).

- 5.3.3. Заблаговременно до истечения срока действия Сертификатов получать новые Сертификаты, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить сторонам настоящего Регламента о возникшей ситуации.
- 5.3.4. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования ИС.
- 5.3.5. Направлять и подписывать в ИС только ЭД, связанные с процедурой выдачи Банковской гарантии.
- 5.3.6. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.
- 5.3.7. При осуществлении действий в ИС руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, а также условиями настоящего Регламента.
- 5.4. Клиент, Банк вправе обращаться к Администратору в течение рабочего дня с 8.30. – 17.30. МСК посредством формы обратной связи за консультационной помощью относительно особенностей работы в ИС.
- 5.5. Банк вправе:
- 5.6. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от Регламента, предварительно в письменной форме уведомив Администратора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом.
- 6.2. Администратор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Клиент, Банк в связи с невозможностью осуществления электронного документооборота в ИС по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:
- 6.2.1. отсутствие у Клиента, Банка компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ИС;
- 6.2.2. наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Клиента, Банка, что не позволило Клиенту, Банку полноценно работать в ИС;
- 6.2.3. невозможность работы в ИС по причине заражения компьютерной техники Клиента, Банка вирусами (в этом случае ИС не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).
- 6.3. Администратор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Клиент, Банк по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ИС, в частности:
- 6.3.1. незнание Клиентом, Банком положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации; пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации;
- 6.3.2. несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Информационной системе, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;
- 6.3.3. действия, совершенные при помощи ИС по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента, и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Клиентом, Банком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств.
- 6.4. Клиент, Банк несут ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП

соответствующей стороны.

6.5. Клиент, Банк несут ответственность за конфиденциальность и использование Ключей ЭП, Сторона, допустившая компрометацию Ключа ЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные ЭП с использованием скомпрометированного Ключа ЭП, до момента официального уведомления сторон об аннулировании (отзыве) соответствующего Сертификата. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или Компрометации Ключей ЭП, несет связанные с этим риски убытков.

6.7. В случае прекращения действия настоящего Регламента по любому основанию Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по всем ЭД, подписанным их ЭП до момента прекращения действия Регламента.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с помощью ИС документами и сведениями. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящим Регламентом.

7.2. Каждая из Сторон обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 7.1. Регламента, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств по Регламенту.

7.3. Настоящим Клиент, Банк, Администратор подтверждают, что они предприняли все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в Информационной системе, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи ИС) Администратора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров, в претензионном порядке разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.

9.2. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. К настоящему Регламенту прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Образец Уведомления об отказе от исполнения (расторжении)
Регламента электронного документооборота Клиентом.

10. РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАТОРА
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕРВИСХАБ»
ООО «СЕРВИСХАБ»
ОГРН 1183328003187
ИНН 3327139768 КПП 332701001

**Приложение № 1 к Регламенту электронного документооборота
в информационной системе Администратора**

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от исполнения (расторжении) Регламента электронного документооборота Клиентом

_____ (далее - Клиент)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

информирует о том, что с момента получения настоящего уведомления Администратором и Банком Регламент электронного документооборота в Информационной системе расторгается Клиентом в одностороннем порядке на основании пункта 2.15. Регламента.

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О. уполномоченного лица ЮЛ/ИП

Настоящее Уведомление о расторжении Регламента электронного документооборота

получено ____ . ____ . _____ года в _____

_____ /ФИО, должность/

_____ / _____ /

« ____ » _____ года